



COMUNE DI CASSANO SPINOLA

Piazza XXVI Aprile, 9 – 15063 CASSANO SPINOLA (AL) - Tel. (+39)0143 47117 - Fax (+39)0143 477285

@ protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it -Codice Fiscale/Partita IVA: 02558190068

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE n. 62 del 15/11/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE PER UNA DURATA DI TRE ANNI.

CIG: ZA933E708C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
- l’articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e l’art. 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l’art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegno di spesa sono esecutive con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 dell’11/02/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023 e relativi allegati, tra cui il Piano Triennale dei Lavori Pubblici;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 dell’11/02/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune per l’anno 2021 ed il Bilancio per il Triennio 2021/2023;

PREMESSO che la trasformazione digitale in atto richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017 prevede all’art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’amministrazione definite dal Governo.

VISTO l’art. 17 “Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale” D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, Codice dell’amministrazione digitale, che testualmente dispone:

1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale

generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b). [...]

1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico. [...]

1-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente.

1-septies. I soggetti di cui al comma 1-sexies possono esercitare le funzioni di cui al medesimo comma anche in forma associata.

ATTESO che il novellato art. 17, comma 1, CAD, stabilisce, quindi, che ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, la “transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità” nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD).

VISTA la Circolare n 3 del 1.10.2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale si sollecitano tutte le amministrazioni pubbliche a individuare al loro interno un Responsabile per la

Transizione al Digitale (RTD), come previsto dall'art. 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale".

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 in data 14/03/2020 con il quale lo scrivente veniva nominato:

- "Responsabile comunale per la transizione digitale" di questo Comune e "Difensore Civico per il Digitale";
- Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune del Comune di Cassano Spinola

RITENUTO di avvalersi della professionalità di un soggetto specifico, stante la complessità della materia e la mancanza di figure qualificate e competenti all'interno dell'Ente;

CONSIDERATO, altresì, che trattasi di incarico fiduciario affidato a professionista e che consente di prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica;

TENUTO CONTO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è necessario, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici stabilire le fasi per la scelta dell'operatore economico e che sempre lo stesso comma permette nelle procedure di cui all'art. 36 comma 2 lett."a" alla stazione appaltante di procedere con affidamento diretto tramite determina a contrarre, così come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 1 di attuazione del D.Lgs 50/2016 aggiornate al D.lgs. 56/2017 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 138 del 21/02/2018 ,per quanto al paragrafo IV-punto 1.3.2;

VISTO il combinato disposto di cui all'art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016, e s.m.i. e dell'art. 2 comma 1 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021 sino al 30/06/2023 che prevede per gli affidamenti di servizi, di importo inferiore a € 139.000,00, l'affidamento diretto;

VISTO l'art. 46, del D.lgs. 50/2016 che stabilisce che sono ammessi alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, tra gli altri, i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria;

VISTE le linee guida ANAC n.1 di attuazione del D.lgs. 50/2016 aggiornate al D.lgs. 56/2017 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 138 del 21/02/2018, per quanto al paragrafo IV-punto 1.3.1;

RITENUTO CHE:

- il presente incarico professionale non rientra tra quelli oggetto dei particolari vincoli ed obblighi disposti dall'art. 3, co. 55 e seguenti della legge 244/2007 come modificati dall'art. 46 co. 2 della legge 133/2008, trattandosi di incarico tecnico affidato ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

- lo stesso incarico è, infatti, una prestazione di servizio per cui non si configura come attività di studio, ricerca e consulenza, per le quali troverebbe applicazione l'art. 1, co. 42, della legge 30 dicembre 2004 n. 311 e successive modificazioni ma, trattandosi di servizio che rientra nell'ambito della categoria dei "Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" risultando sottoposto, pertanto, alle sole norme del Codice dei contratti;

CONSIDERANDO che sia opportuno quindi, anche nel rispetto dell'art. 3 della legge 241/1990, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché si ritiene opportuno nel caso di specie procedere mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:

- per parte di motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 139.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta;

- per parte di motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come

quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

RITENUTO opportuno per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal combinato disposto degli artt. 36 comma 2 e 31 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, procedere all'affidamento diretto della prestazione di cui trattasi, a professionista di fiducia aventi le competenze e l'esperienza per aver svolto negli ultimi 10 anni progettazioni attinenti all'oggetto della prestazione;

VERIFICATO che la ditta SI.RE Informatica con sede in Strada di Gavi n.° 26, 15067 Novi Ligure (AL) C.F. 06481890157 e P.IVA 06481890157, con offerta incondizionata pervenuta mediante TD n. 1896637 sul Portale MEPA, per l'espletamento dell'incarico in oggetto indicato, consistente in:

- Redazione del Piano 2020-2022 Agid;
- n. 9 incontri Webinar strategici;
- n. 15 ticket di richiesta;
- n. 3 webinar "accessibilità e usabilità";
- n. 6 radiografie Ente
- n. 6 webinar formativi strategici.

si è dichiarata disponibile a svolgerlo, per il compenso di € 6.000,00 oltre ad IVA per tre anni, che lo scrivente ritiene congrua.

PRECISATO che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

RILEVATO che ai sensi della Delibera del 22 dicembre 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in merito all'attuazione all'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 Dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016, nonché ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010, n.136, modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n° 187, il Codice identificativo gara (C.I.G.) è il n. ZA933E708C;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta;

PRECISATO inoltre che Il pagamento del corrispettivo avverrà esclusivamente tramite Bonifico Bancario o postale su conto corrente "dedicato" secondo quanto previsto all'art. 3 comma 1 della L. 13.08.2010 n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia". A tale scopo il professionista comunicherà alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

ACCERTATA la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 147 bis, 151 e 192;
- il D.Lgs. n. 50/2016 smi;
- il D.L. n. 32/2019 (cd. Sbloccacantieri);
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 136/2010, specie l'art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

1) Di affidare, sulla base delle considerazioni in premessa evidenziate, il Servizio triennale di affiancamento al Responsabile per la Transizione Digitale consistente in:

- Redazione del Piano 2020-2022 Agid;
- n. 9 incontri Webinar strategici;
- n. 15 ticket di richiesta;
- n. 3 webinar “accessibilità e usabilità”;
- n. 6 radiografie Ente
- n. 6 webinar formativi strategici.

alla ditta SI.RE Informatica con sede in Strada di Gavi n.° 26, 15067 Novi Ligure (AL) C.F. 06481890157 e P.IVA 06481890157 che si è dichiarata disponibile a svolgerlo, per il compenso di € 6.000,00 oltre ad IVA per tre anni;

2) di assumere, conseguentemente, ai sensi dell’art. 183, comma 9, del T.U. enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. modif., l’impegno di spesa per l’importo complessivo del servizio di euro € 7.320,00 con le seguenti modalità:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Bilancio
2.440,00			1		1081	2021
2.440,00			1		1081	2022
2.440,00			1		1081	2023

3) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all’esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell’obbligazione passiva perfezionata, per complessivi € 7.320,00

SPESA – PEG/CAPITOLO: 1081					
Anno di competenza (obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno di imputazione (Servizio reso o bene consegnato)		
n.	Anno	importo	n.	Anno	importo
1	2021	2.440,00	1	2021	2.440,00
1	2022	2.440,00	1	2022	2.440,00
1	2023	2.440,00	1	2023	2.440,00
Totale					7.320,00

4) di attestare, ai sensi dell’art. 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000, che l’impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, in corso di redazione, nonché con le regole di finanza pubblica;

5) Il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

6) Il medesimo, ai sensi dell’art. 6 del Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi del Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97.

7) di attestare, ai sensi dell’art. 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000, che l’impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

8) di dare atto che i pagamenti avverranno, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell’art. 184 del D.lgs. 267/2000;

- 9) di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D. Lgs. n. 267/2000;
- 10) di individuare il Responsabile del procedimento nella persona del geom. Marcello Bocca;
- 11) che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. 50/2016;
- 12) di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR di Torino entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.lgs. 104/2010;
- 13) Di attribuire al presente provvedimento valore sinallagmatico specificando che:
Importo contrattuale €. 7.320,00 IVA compresa;
Tempo utile per l'esecuzione del servizio: entro 10 giorni dalla data di richiesta del Rtd
Penale per ogni giorno di ritardo 1 per mille

**Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Geom. Marcello Bocca**

.....

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si appone visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ricorrendo l'ipotesi di cui agli art. 151, comma 4 e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.

Cassano Spinola, lì 19/11/2021

Il Responsabile del Servizio finanziario

F.to A. Campi

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Si appone visto di regolarità tecnico-amministrativa, attestante la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa del presente atto, ricorrendo l'ipotesi di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Cassano Spinola, lì 19/11/2021

Il Responsabile del Servizio finanziario

F.to A. Campi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "*Amministrazione trasparente – Bandi gara e contratti – provvedimenti dei dirigenti amministrativi*" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

Cassano Spinola, lì 22/11/2021

Il Funzionario responsabile

F.to A. Lombardo