



**COMUNE DI
CASSANO SPINOLA**
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 77

del 18 DICEMBRE 2023

COPIA ALBO

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 (ART. 169
DEL D. LGS. 267/2000)**

L'anno duemilaventitré addì diciotto del mese di dicembre alle ore 12:05 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Alessandro BUSSETI	x	-
2	Paolo CERIA	x	-
3	Beatrice Diletta MERLANO	x	-
		3	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale la *dr.ssa Rotondaro Daniela* con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero degli interventi, l'ing. *Alessandro BUSSETI* - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 (recante il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

PRESO ATTO che:

- l'area delle posizioni organizzative, per i Comuni privi di posizioni dirigenziali, è riconducibile alla responsabilità di direzione dei servizi/uffici formalmente individuati nel modello organizzativo adottato, e quindi, di norma, al vertice dell'organizzazione;
- presupposto dell'istituzione delle posizioni organizzative è l'assegnazione di un maggior livello di responsabilità di risultato rispetto al personale dell'analoga categoria;
- alla posizione organizzativa sono attribuiti parte degli obiettivi di PEG, assegnati con atto della Giunta comunale, oltre alle funzioni già previste nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione*

delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

RITENUTO, in virtù della normativa sopracitata, di predisporre e approvare comunque il PEG, anche se facoltativo;

VISTE altresì:

- la deliberazione C.C. n. 40 del 13.12.2023, ad oggetto *NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2026 – DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000;*
- la deliberazione C.C. n. 41 del 13.12.2023, ad oggetto *BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE;*

RITENUTO quindi opportuno, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il PEG coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli unanimi resi, ai sensi di legge, in forma palese;

DELIBERA

1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2024-2026;
3. Di dare atto che il PEG di cui sopra viene accluso al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che:
 - il PEG coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
 - gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio, come da PEG allegato, sono adeguate agli obiettivi prefissati. In caso di urgenti necessità o per diverse ragioni di opportunità ciascun Responsabile, previa intesa con il Segretario e l'Amministrazione Comunale, potrà attingere a risorse assegnate ad altri Responsabili, dandone atto nel provvedimento adottato;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano.
5. Di assegnare ai singoli Responsabili, unitamente alle risorse, il personale dipendente così come dettagliato nel PEG allegato alla presente, fatto salvo il principio di flessibilità e la facoltà del Segretario di disporre assegnazioni temporanee per necessità contingenti;
6. Di stabilire, come obiettivo principale, nel contesto di un quadro di adempimenti sempre più complessi, il mantenimento dello standard raggiunto nell'esercizio delle proprie funzioni amministrative e, inoltre, gli obiettivi dettagliati nel PEG allegato alla presente;
7. Di riservare alla competenza della Giunta Comunale l'autorizzazione in ordine a:
 - all'instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune;
 - alla concessione di contributi economici straordinari non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari;
 - all'indirizzo in merito all'individuazione dei collaboratori esterni quando sia consentito procedere sulla base dell'intuitu personae, senza procedura concorsuale;
8. Di disporre - in forza della separazione fra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo (propria degli organi politici e di governo) e quelle di gestione (proprie dei dirigenti), principio contenuto nell'art. 3 del D.Lgs. n. 29/1993, poi trasfuso nell'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001, ed espressamente affermato, per quanto riguarda gli enti locali, dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 - che spetta a quest'organo di governo esecutivo l'ulteriore definizione e specificazione degli obiettivi di gestione, attraverso appositi atti d'indirizzo, oltre che la verifica della rispondenza dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
9. Di precisare, in relazione alla funzione d'indirizzo di cui al precedente punto, che la medesima è una funzione complessa che va sostanziata in atti collegiali degli organi di governo, in cui sono indicati obiettivi, priorità, linee guida per l'azione amministrativa, e che la «collegialità» degli atti d'indirizzo, abbiano o meno un contenuto dispositivo, rappresenta un valore aggiunto, consentendo il confronto tra diversi punti di vista (tecnici e politici) e la

formazione della decisione attraverso un processo esplicito, assistito e verbalizzato dal segretario comunale;

10. Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

11. Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa.

Successivamente, con votazione favorevole unanime espresso nelle forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti, dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Provincia di



Alessandria

COMUNE DI CASSANO SPINOLA

oooooooooooo

**PARERI SULLA DELIBERAZIONE
SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE**

Artt. 49 e 147-bis D.lgs. 267/2000

**OGGETTO PROPOSTA: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 (ART. 169
DEL D. LGS. 267/2000)**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere di regolarità tecnica e di controllo preventivo Amministrativo, reso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147bis del T.U.E.L. n. 267/2000 e dell'art. 6 del vigente regolamento comunale sulla disciplina dei controlli interni, dal responsabile del servizio:

FAVOREVOLE

Cassano Spinola, lì 18/12/2023

Il Responsabile del Servizio
f.to Mariangela Crudele

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile, reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147bis del T.U.E.L. N°267/2000 e dell'art. 7 del vigente regolamento comunale sulla disciplina dei controlli interni, dal responsabile del servizio finanziario:

FAVOREVOLE

Cassano Spinola, lì 18/12/2023

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to Mariangela Crudele

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Alessandro Busseti

Il Vice Sindaco
f.to Paolo Ceria

Il Segretario Comunale
F.to Daniela Rotondaro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Cron. /2023

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Addì, 28/12/2023

Il Segretario Comunale
F.to Daniela Rotondaro

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

(Art. 125 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del TUEL 18/08/2000 n. 267, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiglieri.

Addì, 28/12/2023

Il Segretario Comunale
F.to Daniela Rotondaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Addì, 28/12/2023

Il Segretario Comunale
F.to Daniela Rotondaro
