



COMUNE DI CASSANO SPINOLA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE:
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE
ANNO 2018 -2020

SCHEDA N. 1

OBIETTIVI TRASVERSALI

PER TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA'

RESPONSABILI	Area Amministrativa - Dr.ssa Domenica La Pepa – Segretario comunale Area Finanziaria - Rag. Campi Andrea Area Tecnica - Arch. Giacomo Tofalo ciascuno per quanto di propria competenza
---------------------	---

N.	OBIETTIVI	TEMPI DI ATTUAZIONE	PESO 50
1	Principali adempimenti del nuovo Comune istituito, a seguito di fusione, con L.R. n. 4 del 5.04.2017, a far data dal 1.01.2018, preordinati a rispondere alle esigenze di organizzazione e gestione dei servizi e delle funzioni, attraverso un'attività sinergica del Segretario comunale, con attività propulsiva e di coordinamento, e dei Responsabili di Area al fine di assicurare l'effettivo ed efficiente esercizio delle stesse.	2018-2020	10
2	Collaborazione giuridico-amministrativa e supporto tecnico-operativo al Commissario Prefettizio e agli Organi istituzionali neo eletti (con le elezioni del 10.06.2018) al fine di poter dare risposte celeri ai cittadini.	2018	10
3	Divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, in tempi utili, mediante pubblicazione sul sito delle informazioni utili e della relativa modulistica da adottare.		

4	Elaborazione e aggiornamento annuale. a cura del Segretario comunale-Responsabile dell'anticorruzione, in collaborazione dei Responsabili di Area, del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Trasparenza, nel rispetto degli indirizzi dell'ANAC e del Piano Nazionale Anticorruzione. Approvazione e pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente dei Piano Anticorruzione e aggiornamenti secondo modalità e i termini deliberati dall'ANAC; Puntuale applicazione e mappatura costante dei processi a rischio corruzione.	2018-2020	5
5	Privacy - Applicazione Regolamento Europeo 2016/679. in materia di trattamento dei dati personali, a partire dal 25 maggio c.a. - Dovranno quindi essere individuati i ruoli organizzativi coinvolti - tra cui l'individuazione all'esterno del Responsabile per la protezione - DPO - valutazioni di impatto, audit interni per l'analisi dello stato attuale, progettazione degli strumenti operativi per l'applicazione.	25 Maggio 2018	7
6	Adempimenti elettorali – statistici e attività gestionale, del nuovo Ente, volta a garantire gli standard qualitativi-quantitativi dei servizi resi dagli originari Comuni estinti in linea con la vigente normativa e le innovazioni legislative e tecnologiche in continua evoluzione, senza creare disservizi ai cittadini.	2018-2020	5
7	Attività di Pianificazione e Regolamentare. Elaborazione e approvazione - Piano delle Azioni Positive 2018-2020; - Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi; - Regolamento per l'esercizio delle attività di acconciatore ed estetista ed attività collegate (tatuaggio e piercing); - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; - Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC); - Regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni; - Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ad associazioni, Enti pubblici e privati; - Regolamento edilizio; - Programma triennale dei fabbisogni del personale 2018/2020 e rimodulazione della dotazione organica in conformità alle linee di indirizzo definite con Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 6-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.	2018-2020 Entro il 2018	10
8	Ricognizione dei contratti in essere ai fini del subentro del nuovo Ente - monitoraggio scadenze e provvedimenti conseguenti.	2018-2020	3

INDICATORI DI RISULTATO	1	Tempistica e regolarità degli adempimenti necessari al perseguimento degli obiettivi.
RISORSE UMANE		Sig.ra Paola Spinetti nella misura del 60% Sig. Renzo Repetto nella misura del 30% Sig. Andrea Lombardo nella misura del 10%
RISORSE UMANE COINVOLTE		Paola Spinetti - <i>Istruttore - Categoria C</i> 50% Renzo Repetto - <i>Istruttore Direttivo – Categoria D1 (per il 50%)</i> 30% Andrea Lombardo - <i>Collaboratore - Categoria C (Agente scelto Polizia Municipale)</i> 20%
RISORSE STRUMENTALI		Normale dotazione strumentale ed informatica dell'ente
RISORSE FINANZIARIE		Di cui al PEG – parte finanziaria, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 08.08.2018

SCHEDA N.2
CENTRO DI RESPONSABILITÀ - AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile	Dr.ssa Domenica La Pepa Segretario Comunale
Unità operative assegnate:	<i>Paola Spinetti - Istruttore - Categoria C</i> <i>Andrea Lombardo - Collaboratore - Categoria C (Agente scelto Polizia Municipale)</i> <i>Renzo Repetto Istruttore Direttivo – Categoria D1 (per il 50%)</i> <i>trasferito dall'originario Comune di Gavazzana dal 01.01.2018</i>

SERVIZI E FUNZIONI INERENTI LE MATERIE RICOMPRESSE NELL'AREA

Segreteria e coordinamento amministrativo - gestioni associate - supporto agli organi istituzionali - affari generali – protocollo – archivio – pubblicazioni atti – notifiche relazioni con il pubblico – trasparenza – anticorruzione – controlli interni - servizi demografici (anagrafe - stato civile – elettorale - leva) – carte di identità – statistica – fiere e mercati – servizi di pubblica sicurezza - attività produttive (artigianato – industria e commercio) – toponomastica - polizia locale (per l'attività burocratico-amministrativa – funzionalmente dipende dal Sindaco) – organizzazione, programmazione e gestione giuridica del personale (in particolare: applicazione contratti di lavoro – programmazione del fabbisogno e del lavoro straordinario, organizzazione delle risorse umane – reclutamento personale tramite concorso o con altre modalità e relativo inquadramento – gestione relazioni sindacali - stipula contratto individuale di lavoro e contrattazione decentrata integrativa – certificazioni varie di servizio - componente unico nucleo di valutazione – determinazione e liquidazione trattamento accessorio – valutazione personale ai fini del trattamento accessorio - gestione ferie personale interno – permessi, aspettative - gestione lavoro straordinario elettorale coadiuvato nell'istruttoria dall'ufficio finanziario - istruttoria e definizione dei procedimenti disciplinari di competenza dell'ufficio di cui all'art. 55 del D.Lgs n. 165/2001 non di competenza del responsabile di area – sostituzione responsabili di area in caso di assenza) - datore di lavoro della sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008) – privacy- affari legali – gestione contratti pubblici e tenuta repertorio - stipulazione contratti in rappresentanza dell'Ente inerenti i servizi ricadenti nell'area - predisposizione regolamenti e proposte di deliberazioni inerenti le materie di competenza - mediazione tributaria, di cui all'art. 17-bis del D.Lgs. n. 546/1992.

N.	OBIETTIVI	TEMPI DI ATTUAZIONE	PESO 50
1	Elaborazione del PEG nell'ottica del miglioramento della performance e controllo della realizzazione dei programmi e degli obiettivi e proposizione di eventuali correttivi.	2018-2020	5
2	Riorganizzazione della struttura organizzativa del nuovo Comune - redistribuzione competenze per meglio fronteggiare le esigenze del nuovo Ente	Giugno 2018	2
3	Applicazione degli istituti di parte economica per il personale non dirigente del CCNL siglato in data 22.05.2018 - biennio 2016-2018 Adempimenti preordinati alla definizione della Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa (CCDI) normativa ed economica nel rispetto delle disposizioni contrattuali e dei vincoli finanziari in materia di compatibilità di bilancio di spesa di personale e di equilibri di bilancio.	Giugno 2018 Entro il 31.12.2018	5
4	Approvazione sistemazione di misurazione e valutazione	2018-2020	3
5	Adempimenti post elezioni del Sindaco e del Consiglio del nuovo Comune di Cassano Spinola insediatosi il giorno 11 giugno 2018	2018	5
6	Attività e procedure per il subentro in ANPR (DPCM 23.08.2013) secondo il programma del Ministero dell'Interno - conseguenti adempimenti anagrafici sulla base della modalità prescelta.	Entro i termini previsti dal Ministro	5
7	Attivazione Carta d'identità-elettronica.	Entro Gennaio 2018	5
8	Elaborazione bozza Statuto del nuovo Ente da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Novembre 2018	5
9	Attività di Polizia Locale – Amministrativa e Urbana con particolare riguardo al potenziamento: - dei servizi di controlli e rilevamento della velocità, mediante apparecchiatura elettronica, lungo la strada S.P. 35 e 139, in attuazione del progetto "NOISICURI" avviato nel 2015; - dell'attività di controllo del territorio volta alla salvaguardia della sicurezza urbana ed al contrasto della microcriminalità e abbandono dei rifiuti, attraverso la realizzazione di un sistema di videosorveglianza, con installazione di telecamere agli accessi del paese (n. 4) e nei punti a maggior rischio nel centro urbano, in modo da produrre un effetto dissuasivo nei confronti delle persone non in regola ad entrare nel territorio comunale e a commettere illeciti e infrazioni e quindi una maggiore percezione di sicurezza nei cittadini; - gestione del servizio meteo – adempimenti conseguenti nel rispetto del disciplinare vigente.	2018-2020	7
10	Funzioni di vigilanza e di controllo sull'osservanza delle disposizioni previste dalla legge regionale n. 9 del 2 maggio 2016 "Norme per la prevenzione e il contrasto alla diffusione del gioco d'azzardo patologico" - adempimenti conseguenti.	2018-2020	5
11	Adempimenti preordinati alla regolare tenuta della segnaletica stradale verticale e ripristino della segnaletica orizzontale.	2018 - 2020	3

INDICATORI DI RISULTATO		Perseguimento degli obiettivi nel rispetto dei tempi - della normativa vigente e degli indirizzi degli organi istituzionali.
RISORSE UMANE COINVOLTE	Collaborazione dei Responsabili dell'Area Finanziaria e Tecnica e del relativo personale amministrativo e di vigilanza.	
RISORSE STRUMENTALI	Normale dotazione strumentale ed informatica dell'ente.	
RISORSE FINANZIARIE	Di cui al PEG – parte finanziaria, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 08.08.2018.	

CENTRO DI COSTO E DI RESPONSABILITÀ: AREA FINANZIARIA	
Responsabile:	Rag. Andrea Campi Istruttore Direttivo - Cat. Giuridica D3
Unità Operative Assegnate:	<i>Rag. Renzo Repetto Istruttore Direttivo D1 (al 50%)</i>
SERVIZI E FUNZIONI INERENTI LE MATERIE RICOMPRESSE NELL'AREA Contabilità e Bilancio – tributi, imposte e canoni – adempimenti fiscali - economato (servizio cassa per minute spese d'ufficio secondo la disciplina del regolamento comunale) – e provveditorato (acquisto, conservazione e distribuzione di quanto occorre per il funzionamento degli uffici e dei servizi e manutenzione arredi, spese generali relative agli automezzi comunali, che non rientrano nella specifica competenza dei Responsabili di Area es. cancelleria, stampati, abbonamenti, acqua, ecc.). - istruzione (trasporto e mensa scolastica, acquisto libri di testo, rapporti con le istituzioni scolastiche, estate ragazzi ecc.) – cultura – biblioteca -politiche giovanili – servizi socio-assistenziali (gestiti in maniera diretta, in forma associata o mediante delega a enti terzi)– associazionismo e volontariato - sport e turismo (manifestazioni)- concessioni cimiteriali - gestione economica personale ed ogni altro adempimento relativo (statistiche, conto del personale, adempimenti relativi all'anagrafe degli incarichi del personale ed esterni – malattia ecc.) tenuta inventari beni comunali – Supporto agli uffici comunali per le attività di competenza nella fase di riscossione delle varie entrate e per le attività di competenza nelle fasi di impegno e liquidazione delle varie spese - controllo di gestione - privacy relativa alla gestione e trattamento dei dati inerenti i servizi di propria competenza -statistiche - stipulazione contratti in rappresentanza dell'Ente inerenti i servizi ricadenti nell'area - predisposizione regolamenti e proposte di deliberazioni inerenti le materie di competenza.	

N.	OBIETTIVI	TEMPI DI ATTUAZIONE	PESO 50
1	Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato, introdotto ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. nella stesura dei documenti programmatici e gestione dei bilanci -. Riclassificazione delle voci patrimoniali ed economiche sulla base della riclassificazione delle voci finanziarie già effettuata nel bilancio di previsione e di rivalutazione dell'attivo e del passivo riclassificato, applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio contabile sulla contabilità economico-patrimoniale, allegato 4/3 al D. Lgs 118/2011. Adozione del principio della contabilità economico-patrimoniale, del bilancio consolidato e del Piano dei Conti Integrato rinviato con Deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 27 adottata del 30.04.2018 al 2018.	2018-2020 2019	10
2	Avvio a regime SIOPE subordinato all'aggiornamento dei propri sistemi informatici e superamento e superamento di alcune attività di collaudo.	Termine di legge	8
3	Adempimenti preordinati alla nomina del Revisore dei Conti mediante sorteggio a cura della competente Prefettura e delibera di approvazione del Consiglio Comunale.	2018	2
4	Adempimenti preordinati all' Appalto mediante gara aperta fino al 31.12.2023.	05.09.2018	8
5	Regolarizzazione posizione assicurativa dei dipendenti in attuazione della circolare dell'INPS n. 169 del 15 novembre 2017 - mediante supporto di soggetto terzo.	Dicembre 2018	5
6	Miglioramento dell'attività di gestione dell'incasso ordinario e coattivo con accelerazione dell'accertamento di ritardato o mancato pagamento dei tributi comunali ed entrate patrimoniali. Recupero dell'evasione relativamente agli anni 2013-2018, nel triennio considerato, mediante riscossione coattiva con ingiunzioni fiscali, avvalendosi del supporto di soggetti terzi incaricati. Rendicontazione dei tributi comunali incassati ai fini della valutazione preordinata alla determinazione delle relative tariffe unificate a partire dal 2019 e all'opportunità del conferimento della riscossione ordinaria e coattiva all'Agenzia dell'Entrata-Riscossione in esecuzione della Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 3.07.2018.	2018-2020 Novembre 2018	10
7	Appalto servizio conduzione scuolabus di proprietà comunale e fornitura carburante, al fine di garantire il trasporto alunni informa associata per ciascun anno scolastico del triennio di riferimento con estensione del servizio, ai Comuni che ne fanno richiesta nell'ambito delle disponibilità dei posti, in virtù di accordi e condizioni extra convenzione. Redazione e approvazione nuova convenzione tra i Comuni aderenti e verbalizzazione sedute della Conferenza dei Sindaci.	Settembre 2018-2020	7

INDICATORI DI RISULTATO	Perseguimento degli obiettivi nel rispetto dei tempi - della normativa vigente - degli indirizzi degli organi istituzionali e delle previsioni di bilancio.
RISORSE UMANE COINVOLTE	Renzo Repetto Istruttore Amministrativo. Segretario comunale per il supporto giuridico e amministrativo ai fini della redazione degli atti e provvedimenti e regolarità dei procedimenti.
RISORSE STRUMENTALI	Normale dotazione strumentale ed informatica dell'ente
RISORSE FINANZIARIE	Di cui al PEG – parte finanziaria, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 08.08.2018

CENTRO DI COSTO E DI RESPONSABILITA' AREA TECNICA (Associata con il Comune di Gavazzana fino alla data dell'11.06.2017)	
Responsabile: Arch. Giacomo Tofalo Unità operative assegnate: n. 3 (personale tecnico-manutentivo) <i>Paolo Gelso - Collaboratore professionale – Cat. B – Cat. economica B6</i> <i>Antonio Belfiore - Collaboratore professionale – Cat. B – Cat. economica B4</i> <i>Luca Bonzano - Collaboratore professionale – Cat. B – Cat. economica B4</i>	
SERVIZI E FUNZIONI INERENTI LE MATERIE RICOMPRESSE NELL'AREA Urbanistica ed Edilizia privata – territorio, viabilità, ambiente – sportello unico delle attività produttive - sportello unico dell'edilizia – espropriazioni – lavori pubblici – gestione patrimonio - gestione personale tecnico-manutentivo (programmazione lavoro – piano di reperibilità – autorizzazione e liquidazione lavoro straordinario, eccetto quello elettorale, e missioni, relazione in merito all'attività svolta e livello obiettivi perseguiti ai fini della liquidazione del premio incentivante) – sistemi informatizzati e gestione pagina web del Comune – protezione civile - privacy relativa alla gestione e trattamento dei dati inerenti i servizi di propria competenza – statistiche - stipulazione contratti in rappresentanza dell'Ente inerenti i servizi ricadenti nell'area - predisposizione regolamenti e proposte di deliberazioni inerenti le materie di competenza.	

N.	OBIETTIVI	TEMPI DI ATTUAZIONE	PESO 50
1	Predisposizione - approvazione Programma triennale delle opere pubbliche e programma biennale per acquisizione forniture e servizi e adempimenti connessi - in conformità al Decreto del Ministero 16.01.2018, n.14	Luglio 2018-2020	9
2	Manutenzione del verde urbano per la conservazione dell'ambiente - interventi di manutenzione ordinaria per il buono stato del patrimonio e infrastrutture e mantenimento del decoro del paese, mediante gestione diretta e/o in appalto a Ditte specializzate. Programmazione degli interventi, nell'ambito delle risorse del bilancio e su indicazione dell'Amministrazione. Appalto, del servizio potatura degli alberi lungo Via Arzani con monitoraggio del relativo stato di salute ed eventuale abbattimento di quelli a rischio e interventi alle radici delle piante lungo via Sardigliano, in prossimità del Cimitero che fuoriuscendo hanno procurato il dissestato del marciapiede. con grave pericolo per la incolumità pubblica.	2018-2020 Ottobre 2018	10
3	Incarico a libero professionista per redazione progetto e direzione lavori urgenti di ripristino della strada privata a Monte di via Garigliano interessata da frana a causa di rottura del tratto di acquedotto sottostante. Adempimenti e atti preordinati all'appalto e all'esecuzione dei lavori. Attivazione della polizza assicurativa in essere per un possibile rimborso anche parziale della spesa.	Maggio 2018	5
4	Istituzione, ai sensi e per gli effetti della legge 353/2000, del "Catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco".	2018	5
5	Incarico a libero professionista e approvazione studio di fattibilità tecnico-economica dei lavori di manutenzione straordinaria del campo di calcio ubicato in viale Stazione di € 35.000,00 ai fini della richiesta di finanziamento di € 20.000,00 alla Regione Piemonte con cofinanziamento di € 15.000,00 ai sensi della D.G.R. n. 97-7423 del 03/08/2018 e la D.D. n. 338 del 06/08/2018.	08.10.2018 termine previsto dal Bando	7
6	Adempimenti volti alla realizzazione di n. 5 attraversamenti pedonali semaforizzati con ripristino dei preesistenti, a tutela dell'incolumità dei pedoni.	Dicembre 2018	5
7	Realizzazione sistema di videosorveglianza, con installazione di telecamere agli accessi del paese (n. 4) e nei punti a maggior rischio nel centro urbano sulla base della migliore proposta rappresentata delle varie Ditte consultate dall'Amministrazione in termini di economicità e di qualità.	Dicembre 2018	9
8	Ricognizione preliminare della proprietà degli impianti di illuminazione pubblica insistenti sul territorio comunale ed esame delle condizioni dei relativi contratti in essere al fine della realizzazione degli Interventi volti all'efficientamento energetico e risparmio della spesa, mediante riconversione a Led dell'illuminazione pubblica. Incarico all'esterno e approvazione studio di fattibilità.	Entro Giugno 2019	

INDICATORI DI RISULTATO ATTESI	1	Esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria programmati, nel rispetto, nell'ambito delle risorse di bilancio. Mancanza di segnalazioni di situazione di pericolo
	2	Rendicontazione alla Regione nel rispetto dei tempi previsti nel bando regionale dei lavori di sistemazione di alcune strade comunali ai fini dell'assegnazione definitiva del contributo regionale assegnato.
ALTRE RISORSE UMANE ASSEGNATE	Obiettivo n. 2 - Personale tecnico-manutentivo assegnato all'area obiettivo Obiettivi nn. 6-7 Agente di Polizia Municipale. Supporto giuridico del Segretario comunale e amministrativo del personale dell'Area amministrativa.	
RISORSE STRUMENTALI	Normale dotazione strumentale ed informatica dell'ente	
RISORSE FINANZIARIE	Di cui al PEG – parte finanziaria, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 8.08.2018	