



Comune di CASSANO SPINOLA

(Prov. ALESSANDRIA)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(periodo 2018 – 2023)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213 successivamente, sostituito dall'art.11, comma 1, D.L. 6 marzo 2014, n.16, convertito, con modificazioni, dalla L. 2 maggio 2014, n.68)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione, ai sensi della vigente normativa, è sottoscritta, dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dalla sottoscrizione, la relazione deve essere certificata dall'organo di revisione e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione, devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti (da parte del presidente della Provincia o del sindaco). La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla certificazione da parte dell'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla Corte dei conti.

Un particolare percorso è invece previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato elettivo, e infatti in caso di scioglimento anticipato del Consiglio, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte dei revisori avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse alla Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione dell'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla Corte dei conti. In quest'ultimo caso di commissariamento, la firma della relazione non è demandabile al commissario straordinario, ma spetta in ogni caso al Sindaco o al Presidente della provincia ([delibera 15/2015 della sezione Autonomie](#)).

In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione nel sito della relazione di fine mandato, al sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del Comune o al segretario generale sono ridotti della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti. Il sindaco è inoltre tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione, motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito. La Corte dei conti ha chiarito che la competenza ad applicare le sanzioni spetta all'ente, in particolare agli uffici preposti alla liquidazione delle competenze ([deliberazione 15/2015 della sezione Autonomie](#)).

La presente relazione è stata predisposta rispettando il contenuto dello schema tipo, approvato con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013, valido in versione ridotta, per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti),

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti. La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 -Analisi demografica

Popolazione residente al 31/12	2018	2019	2020	2021	2022
	1845	1868	1856	1839	1816

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

La Giunta è costituita da un numero massimo di due Assessori oltre il Sindaco.

Sindaco: BUSSETI Alessandro

Vicesindaco: CERIA Paolo

Assessore. BELLINGERI Renato

CONSIGLIO COMUNALE

Sindaco-Presidente: BUSSETI Alessandro

Consiglieri: CERIA Paolo
BELLINGERI Renato
BOTTARO Luigi
ALLOISIO Domenico G.
MERLANO Beatrice D.
COLONNA Enrico
LAGORIO Giulia
BERGO Anna Maria
MASSONE Manuela
FIORETTI Bruno Mario

1.3 - Struttura organizzativa

Direttore: non previsto

Segretario: Dr.ssa Daniela Rotondaro

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3 (Area Amministrativa – Finanziaria e Tecnica)

Numero totale personale dipendente 8

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL)

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter - 243 quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

L'ente, durante il periodo del mandato:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L.;
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del T.U.E.L.;

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Area Finanziaria e Tributi: Area Finanziaria e Tributi: si deve rilevare che ogni anno sempre più è stato necessario affrontare un carico di lavoro determinato da un crescendo di adempimenti sempre più numerosi e gravosi, in un clima di forte incertezza normativa, di continua riduzione delle risorse erariali, di imposizione di vincoli alla spesa sempre più stringenti. Inoltre, l'area è stata interessata dal collocamento a riposo del Responsabile Servizio finanziario, a partire da febbraio 2022 e da un periodo di vacanza durato fino all'assunzione di nuovo personale per l'ufficio dal 1° luglio 2022.

L'Ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della delicata e difficile situazione della finanza pubblica, a cui l'Ente ha cercato di far fronte ad ora, in modo da non creare deficit finanziari, attraverso il costante monitoraggio della situazione di cassa e del corretto impiego delle risorse vincolate.

Area Tecnica: Le maggiori criticità dell'area, sono rappresentate dal costante e crescente aggiornamento normativo che hanno riguardato in particolare il settore edile. Negli ultimi anni con lo scopo di incentivare e semplificare l'attività edilizia dei cittadini, stato e regione hanno emanato un elevato numero leggi e norme, spesso in contrasto tra loro. La criticità più profonda è stata l'implementazione del PNRR e delle nuove modalità di erogazione dei contributi da parte dello Stato, che ha provocato difficoltà per la normale evoluzione dei lavori pubblici.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)

Nella seguente tabella vengono riportati i parametri obiettivi di deficitarietà all'inizio e alla fine del mandato:

	2018		2022	
	NO	SI	NO	SI
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	X		X	
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X	
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	X		X	
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	X		X	

Comune di Cassano Spinola – Relazione di Fine Mandato

Spese personale rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	X		X	
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X		X	
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X		X	
Numero parametri positivi				
		0	0	

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa:

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

Non è stata apportata nessuna modifica statutaria.

Di seguito si elencano le modifiche/adozioni regolamentari adottate durante il mandato:

- REGOLAMENTO EDILIZIO - Approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 01 giugno 2018
- REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 19 settembre 2018
- REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI ACCONCIATORE, ESTETISTA ED ATTIVITA' COLLEGATE (TATUAGGI, PIERCING E SOLARIUM) - Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 19 settembre 2018
- REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI (CCR) - Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 in data 28 novembre 2018
- REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 14 marzo 2019
- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) APPROVAZIONE - Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 10 aprile 2019
- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA PARTECIPAZIONE DELL'ADDIZIONALE I.R.P.E.F. - Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10 aprile 2019
- REGOLAMENTO COMUNALE VOLONTARI CIVICI - Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 10 aprile 2019
- REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' VOLONTARIA - Approvato con D.G.C. n° 28 del 24 aprile 2019
- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI ASSUNZIONE AL PUBBLICO IMPIEGO - Approvato con D.G.C. n° 49 del 13.09.2019
- REGOLAMENTO COMUNALE INCARICHI ESTERNI AI DIPENDENTI COMUNALI - ART. 53 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - Approvato con D.G.C. n° 45 del 29.08.2019

- REGOLAMENTO TIPO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA PER LA COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (LEGGE 27/12/2013, N. 147, ART. 1, COMMA 668) - Approvato con D.C.C. n° 5 del 11.03.2020
- REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE - Approvato con D.C.C. n° 6 del 11.03.2020
- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CREMAZIONE, AFFIDAMENTO E DISPERSIONE DELLE CENERI - Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29.06.2020
- REGOLAMENTO NUOVA IMU - Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 11 del 29/06/2020
- REGOLAMENTO IN TEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA - Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 01/03/2021
- REGOLAMENTO AREA CANI - Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 1/03/2021
- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA PER LA COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI - Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 de 30/06/2021
- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 dell'1.03.2021
- REGOLAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA - Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 29/12/2021
- REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE. APPROVAZIONE - Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 in data 11/04/2022
- REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - Approvato con deliberazione G.M. n. 35 del 18.06.2011 - Modificato con: D.G.C n. 7 del 27/06/2018, D.G.C n. 44 del 29/07/2019 e D.G.C n. 8 del 31/01/2022
- REGOLAMENTO DI CONTABILITA' - Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30 aprile 2016 - Modificato con D.C.C. n. 16 del 03 luglio 2017 e D.C.C. n. 30 del 19/12/2022

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

2.1.1 – IMU

[Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	esente	esente	esente	esente	esente
Detrazione abitazione principale	esente	esente	esente	esente	esente
Altri immobili	0,90%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%

Comune di Cassano Spinola – Relazione di Fine Mandato

Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esente	esente	esente	esente	esente
--	--------	--------	--------	--------	--------

2.1.2 - Addizionale IRPEF:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,8%*	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	11.500	11.500	11.500	11.500	11.500
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

* con deliberazione del Commissario è stato stabilito che le aliquote sarebbero rimaste diversificate per l'anno 2018, quindi l'estinto Comune di Gavazzana applicava aliquota unica dello 0,4%

Prelevi sui rifiuti

(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

ANNO	2018	2019	2020*	2021*	2022*
TASSO DI COPERTURA	100%	100%	-	-	-
COSTO PRO-CAPITE	315,84	311,42	-	-	-

* servizio TARIP completamente gestito da Gestione Ambiente S.p.A.

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Dal 1.01.2013, in attuazione del D.L. 174/ 2012 convertito nella L. 213/2012 è stato approvato il Regolamento intercomunale dei controlli interni, riapprovato a livello comunale con deliberazione consiliare n. 4/2015

I controlli interni che si sostanziano in:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- Controllo di gestione
- Controllo degli equilibri di bilancio

Nel sistema dei controlli, il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile è stato assicurato, nella fase preventiva di formazione delle determinazioni con impegno di spesa e delle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta e al Consiglio che non fossero atto di indirizzo, mediante l'acquisizione da parte del Responsabile di Area, attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e del Responsabile dell'Area Finanziaria attraverso il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo n. 268/2000.

Il controllo sugli equilibri finanziari è stato svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dell'Area Finanziaria e con la vigilanza dell'Organo di Revisione.

Inoltre, l'Organo di revisione ha svolto la sua attività nelle seguenti materie:

- bilancio di previsione annuale e pluriennale e sui loro allegati;
- rendiconto

3.1.1 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

L'attenzione alla qualità dei servizi erogati e alla rilevazione della customer satisfaction è diventata negli ultimi anni un elemento importante di verifica dell'assetto degli interventi e di guida alla programmazione.

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Gli obiettivi principali, che hanno caratterizzato, nel periodo di mandato considerato, l'attività amministrativa, di questo piccolo comune, a fronte dei fattori di criticità sopra descritti, si sono sostanziati, prevalentemente:

- nel garantire il mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi resi alla cittadinanza, la manutenzione e la conservazione del patrimonio, la sicurezza e la vivibilità del paese, cercando, ove è stato possibile, di migliorarne la qualità e l'efficienza degli stessi, contemperando il lievitare dei costi dei servizi e la pressione fiscale;
- nella razionalizzazione della spesa mediante scelte sempre più oculate e improntate al contenimento della stessa;
- nel miglioramento della gestione delle entrate, adottando varie iniziative e conferendo in appalto a soggetti terzi specializzati, servizi a supporto all'Ufficio Tributi, al fine di accelerare i tempi di controllo degli avvenuti pagamenti e procedere al recupero coattivo dei tributi e corrispettivi non versati;
- reperire risorse per la realizzazione di opere pubbliche partecipando ai bandi regionali, statali e dell'Unione Europea.

• Personale:

(a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici)

Pur risultando la dotazione organica dell'ente, invariata da moltissimi anni e sotto dotata, in considerazione del rapporto medio dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2011-2013 (Decreto M.I. 16 marzo 2011) 1/130 da 1001 a 2999, ci si è avvalsi, sempre del solo personale in pianta stabile, senza ricorso ad alcun contratto di lavoro flessibile al fine del contenimento della spesa e della pressione fiscale.

La vigente normativa riguardante il piano del fabbisogno di personale, indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

La "dotazione organica" non è quindi più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte.

In considerazione della recente evoluzione normativa in materia di capacità assunzionali, al fine dell'aggiornamento del piano dei fabbisogni 2022/2024 e relativo piano assunzionale, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 08.03.2022, di approvazione del DUPS 2021/2023, si rileva che il Comune di Cassano Spinola dal calcolo effettuato dal Responsabile dell'Area Finanziaria, è un Comune "sotto soglia", in quanto il rapporto spese di personale/entrate correnti è pari al 17,38% al di sotto del primo "valore-soglia" e che per il Comune di Cassano Spinola, ricadente nella fascia B) da 1.000 a 1.999 abitanti, risulta del 28,6%, e pertanto con possibilità di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto (2021), in misura non superiore al 29,00% (valore percentuale indicato nella Tabella 2), pari ad € 181.149,00 per assunzioni di personale a tempo indeterminato (in

coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione).

L'ente ha quindi provveduto, a far data dal 01.07.2022, alla copertura mediante scorrimento graduatoria del posto di Istruttore Direttivo – Area Finanziaria – Categoria D, posizione economica D1, per collocamento a riposo per possesso requisiti del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Infine, con utilizzo dei resti assunzionali dei cessati nell'anno 2021/2022, l'Ente si è avvalso della facoltà di procedere all'assunzione a partire dal 2023 di un Istruttore amministrativo Cat. C1, tramite con utilizzo graduatoria vigente presso altro Ente (previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001).

• **Lavori pubblici:**

[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)]

Il settore dei lavori pubblici ha visto una notevole espansione delle fonti di finanziamento che hanno portato alla realizzazione di ingenti interventi nell'ambito della salvaguardia idrogeologica, del contenimento energetico e, non da ultimo, dell'adeguamento sismico dell'immobile scolastico.

A rallentare l'andamento delle opere è stata la pandemia Covid 19 che, per un anno e mezzo, ha fortemente limitato le capacità operative dell'ufficio e delle ditte operanti.

Inoltre, buona parte dei lavori eseguiti nel corso del mandato e ancora da eseguire, sono riconducibili agli interventi per fronteggiare e mitigare i danni derivanti dagli eventi alluvionali dell'ottobre e novembre 2019 che hanno interessato il territorio di questo comune, con parecchia attività volta all'esecuzione prevalente degli interventi di ripristino dello stato dei luoghi e della viabilità ed alla messa in sicurezza, rimuovendo lo stato di pregiudizio per la pubblica incolumità.

Lavori pubblici eseguiti

Anno 2019

- Messa in sicurezza del processo di stabilizzazione del settore sommitale del versante ovest dell'abitato di Gavazzana di cui al progetto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 18/04/2019 dell'importo complessivo di € 200.000,00;
- Realizzazione di due attraversamenti pedonali luminosi e ripristino percorsi pedonali di cui al progetto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 27/11/2019 dell'importo complessivo di € 40.000,00;
- Interventi di efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche presso la Caserma Carabinieri e la Palestra Comunale di cui al progetto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 in data 23/10/2019 dell'importo complessivo di € 50.000,00;
- Lavori di riqualificazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica ed alla introduzione di servizi tecnologici smart per la sicurezza ed il controllo del traffico del Comune di Cassano Spinola di cui al progetto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 18/12/2019 dell'importo complessivo di € 116.900,00;
- Lavori di manutenzione straordinaria campo da calcio in Viale Stazione di cui al progetto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 18/12/2019 dell'importo complessivo di € 24.000,00;
- Interventi urgenti per la messa in sicurezza del territorio comunale a seguito dell'evento alluvionale del 21 ottobre 2019 Ordinanza n. 7 dell'importo complessivo di € 52.903,49;
- Interventi urgenti per la messa in sicurezza del territorio comunale a seguito dell'evento alluvionale del 21 ottobre 2019 Ordinanze n. 2,3,4,5,6 dell'importo complessivo di € 116.019,97;

Anno 2020

- lavori di efficientamento energetico Palazzo Comunale e Caserma Carabinieri di cui al progetto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 22/07/2020 dell'importo complessivo di € 50.000,00;
- Lavori di asfaltatura strade comunali di cui al progetto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 05/10/2020 dell'importo complessivo di € 80.000,00;
- Lavori riqualificazione Centrale Termica edificio scolastico di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 10/12/2020 dell'importo complessivo di € 100.000,00;
- Lavori di rimpiazzo e spostamento pesa pubblica di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 in data 05/10/2020 dell'importo complessivo di € 40.000,00

Anno 2021

- Progettazione definitiva esecutiva, adempimenti d.lgs 81/2008 e s.m.i., relativamente agli interventi di messa in sicurezza ed il restauro dell'immobile denominato "Palazzo Belforte" di cui alla Determinazione A.T. 09 del 03/03/2021 dell'importo complessivo di €. 85.000,00;
- Progettazione definitiva esecutiva, adempimenti d.lgs 81/2008 e s.m.i., relativamente agli interventi di messa in sicurezza ed il consolidamento del ponte sulla s.c. per stazzano in regione moglie di cui alla Determinazione A.T. 20 del 21/04/2021 dell'importo complessivo di €. 55.000,00
- Progettazione definitiva esecutiva, adempimenti d.lgs 81/2008 e s.m.i., relativamente agli interventi di riassetto idraulico ed idrogeologico dell'asta del rio Garigliano che interessa l'abitato di cui alla Determinazione A.T. 20 del 21/04/2021 dell'importo complessivo di €. 110.000,00;
- Lavori di realizzazione marciapiede via Circonvallazione di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 in data 15/04/2021 dell'importo complessivo di €. 50.000,00;
- Lavori di messa in sicurezza scala scuole ed efficientamento energetico – affidamento fornitura serramenti Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 in data 30/08/2021 dell'importo complessivo di €. 100.000,00;
- Interventi di messa in sicurezza strada vicinale del ritiro di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 in data 21/09/2021 dell'importo complessivo di €. 50.000,00;
- Potenziamento della rete di itinerari per la fruizione cicloturistica ed escursionistica del territorio. - Progetto: I sentieri dell'Airone di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del

Comune di Cassano Spinola – Relazione di Fine Mandato

13/09/2021 dell'importo complessivo di €. 80.000,00;

- Messa in sicurezza attraversamento pedonale via Fraccia incrocio SS35 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 20/12/2021 dell'importo complessivo di €. 20.000,00;
- Interventi di sistemazione incrocio via Arzani con ss. 35, lato Serravalle, e rifacimento di cordoli via Arzani lotto 1 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 in data 28/10/2021 dell'importo complessivo di €. 30.000,00;

Anno 2022

- Lavori relativi a "interventi di messa in sicurezza dei processi di instabilizzazione dei versanti est e sud est dell'abitato di Gavazzana" di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 in data 29/11/2021 dell'importo complessivo di €. 400.000,00 – lavori in corso;
- Interventi di riassetto idraulico ed idrogeologico dell'asta del rio Garigliano" lotto 1 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 in data 16/12/2021 dell'importo complessivo di €. 250.000,00 – lavori in corso;
- Lavori messa in sicurezza Via Canale di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 in data 12/11/2021 dell'importo complessivo di €. 350.000,00 – lavori in corso;
- Rifacimento cordolo Via Arzani dell'importo complessivo di €. 10.000,00;
- Messa in sicurezza versante sottostante abitato di Gavazzana lato nord dell'importo complessivo di €. 300.000,00 – lavori in fase di affidamento;

- **Gestione del territorio:**

(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)

Numero complessivo concessioni edilizie

	Domande pervenute	Concessioni rilasciate
anno 2018	39	39
anno 2019	16	16
anno 2020	23	23
anno 2021	31	31
anno 2022	38	38

• Istruzione pubblica:

(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato)

Il Comune di Cassano Spinola, ha cercato di privilegiare l'utilizzo delle risorse economiche destinate all'attuazione del diritto allo studio per fini collegati al miglioramento generale dell'attività didattica e educativa e per il mantenimento delle Scuole, in seguito all'applicazione della riforma scolastica, del Ministro della Pubblica Istruzione, che ha previsto una riorganizzazione della rete scolastica e la conseguente soppressione dei plessi scolastici, periferici con un esiguo numero di alunni.

La graduale riduzione degli interventi finanziari regionali nel settore, e le difficoltà economiche delle istituzioni scolastiche, ha richiesto un sempre maggiore sostegno finanziario da parte del Comune. Cospicui sono stati i rapporti con l'Istituto Comprensivo di Serravalle Scrivia, al fine di favorire lo sviluppo ed il potenziamento delle attività didattiche e ludico-motorie.

Le risorse stanziare per copertura assicurazione, attività integrative di musica e ludico-motorie, trasporto gratuito degli alunni svolto a livello intercomunale, buoni libri per gli alunni delle scuole elementari, il sostegno ed il mantenimento della scuola dell'infanzia paritaria con un contributo annuo di € 30.000,00, in virtù di apposita convenzione ai sensi della L.R. 28.12.2007 n. 28.

• Ciclo dei rifiuti:

(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)

Il servizio smaltimento rifiuti è svolto dalla Società Gestione Ambiente con sede a Tortona.

È garantita la raccolta differenziata della carta, della plastica, del vetro, delle pile, dei farmaci, raccolta oli insaturi e degli ingombranti nei punti predeterminati di raccolta per n. 2 volte al mese.

Per gli ingombranti è stato realizzato un centro di raccolta intercomunale, tra i Comuni di Cassano Spinola, Gavazzana e Sardigliano, sul territorio di Cassano Spinola, entrato in funzione a partire dal 2015.

Sulla base dei nuovi dati prodotti e documentati dal Comune di Cassano Spinola, il CSR ha provveduto ad inviare il calcolo delle percentuali relative al periodo del mandato 2018-2022 (2021 ultimo dato disponibile), che risultano essere i seguenti:

- anno 2018 26,35 %
- anno 2021 47,20 %

Alla luce di quanto sopra si evince un'esponentiale crescita della percentuale dei rifiuti differenziati, in linea con le vigenti normative europee.

• Sociale e assistenziale:

(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato)

Per quanto riguarda il servizio socioassistenziale, l'Amministrazione nel programmare l'attività del servizio ha posto come obiettivo dell'azione di governo il superamento del disagio delle fasce di cittadini deboli (giovani, anziani, portatori di handicap) attraverso azioni complementari ai servizi resi in forma associata dal Consorzio Servizi alla Persona (C.S.P.) e con l'ausilio della Croce Verde, attraverso il sostegno finanziario e lo sviluppo di attività di promozione, prevenzione e animazione sociale; azioni tese a promuovere le capacità individuali agendo, dove è possibile, anche attraverso l'azione sinergica ed il concorso di altri soggetti istituzionali e non, pubblici e privati, nel rispetto delle specificità e delle competenze di ciascuno e grazie all'assiduo impegno dell'Assessore delegato.

Il contatto più diretto con i cittadini, che necessitano di aiuti o soluzioni rispetto a problematiche di disagio sociale, avviene attraverso l'assistente sociale del C.S.P.

Il continuo aumento del disagio sociale in conseguenza del periodo pandemico e della difficile crisi geopolitica con numerose ricadute a livello economico richiede sempre maggiore impegno e interventi finanziari da parte del Comune.

• **Turismo:**

(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo)

L'Amministrazione comunale ai fini dell'incremento dell'offerta turistica ha cercato, in questi anni, grazie al particolare impegno dell'Assessore all'Istruzione Cultura e Turismo, con la collaborazione della Pro Loco e altre associazioni di volontariato a livello locale di mantenere vive le tradizionali e ricorrenti manifestazioni e feste, sostenendo, altresì, mediante contributi sia in danaro, soprattutto grazie alla sinergia venutasi a creare con la Società ROQUETTE ITALIA S.p.A., presente sul territorio comunale che da anni assicura a titolo di sponsorizzazione delle attività, iniziative e manifestazioni culturali, sportive, musicali e religiose atte a favorire la promozione dell'immagine dell'ente, la comunicazione delle tipicità locali e a migliorare la vivibilità del paese, risorse per un ammontare medio annuo di € 30.000,00, oltre che mettendo a disposizione attrezzature, locali e personale del Comune.

E' proprio grazie all'attività di collaborazione delle Associazioni di volontariato, presenti e non sul territorio, i piccoli Comuni riescono a difendere le proprie tradizioni, la propria cultura e la propria identità, e ad affrontare le varie sfide che il futuro riserva sempre di più, in particolare la desertificazione mantenendo vivo il paese, ed eventi straordinari non sempre fronteggiabili con le risorse disponibili del comune.

Costituiscono, inoltre, risorse per il comparto turistico, la presenza sul territorio locale della pista di Motocross lungo lo Scrivia, su cui si svolgono campionati a livello regionali e nazionali e la custodia nel proprio cimitero delle spoglie del grande ciclista **Costante Girardengo e di Andrea (Sandrino) Carrea**, cresciuto a Cassano Spinola, l'ultimo gregario storico di Fausto Coppi, morto il 15.01.2013.

Il Comune di Cassano Spinola rientra nell'area della Provincia di Alessandria segnata dai percorsi dei fratelli, del Comune di Castellania (AL), **Fausto e Serse Coppi**.

Inoltre, il Comune dal 2022 ha aderito al Distretto Urbano del Commercio per l'avvio di una serie di iniziative sinergiche con i comuni limitrofi aderenti per il rilancio delle attività commerciali locali.

• **Polizia Municipale**

Nell'ambito dell'attività di Polizia Locale uno degli obiettivi strategici che l'Amministrazione ha inteso perseguire è la sicurezza urbana, in particolar modo, attraverso il potenziamento del controllo della velocità lungo le strade provinciali 139 e 35 ex S.S. 35 dei Giovi, che attraversano il territorio comunale, con forte criticità per la sicurezza urbana, dovuta al consistente traffico veicolare e alla velocità sostenuta in sfregio ai sussistenti limiti di velocità.

Stante la carenza di personale addetto al servizio (n. 1 unità di personale in dotazione organica) e la mancanza di dotazione della strumentazione richiesta, a partire 2015, sono state adottate idonee misure di dissuasione e controllo della velocità aderendo al progetto "NOISICURI" rappresentato dalla Ditta Blindo Office Energy s.r.l., con sede a Valenza (AL), concernente:

- il posizionamento di box Velo OK, contenitori mobili, ben visibili da distante, privo di omologazione (la legge non la prevede), all'interno dei quali vengono installati, alternativamente nei vari box presenti sul territorio comunale, misuratori di velocità, debitamente omologati, estendendo, in tal modo, la percezione del controllo con conseguire effetto deterrente, mediante rallentamento, anche quando l'effettivo controllo non è attivo.
- fornitura mediante noleggio del dispositivo di rilevazione;
- fornitura del servizio di assistenza tecnica su strada e alla verbalizzazione

3.1.2 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale, il Comune deve affrontare la fase esecutiva della programmazione politico-amministrativa, con l'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG), che è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione strategica contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) attraverso la definizione degli obiettivi operativi-gestionali, l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il PEG costituisce, uno dei principali strumenti per l'attuazione del ciclo della performance, previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009.

Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il PEG, comprende il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance (articolo 10 del Dlgs 150/2009). Questo documento, obbligatorio per gli enti con più di 5 mila abitanti, ma utile anche per i più piccoli, deve essere approvato entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione (articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.).

Il Piano della performance, si propone, in sintesi, di rappresentare in modo integrato:

- gli obiettivi strategici dell'amministrazione comunale i quali costituiscono il traguardo che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere per realizzare i propri programmi individuati nella sezione strategica del DUP, con riferimento alle risorse;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il Piano delle Risorse e degli Obiettivi e della Performance, diventa, dunque, l'occasione per:

- fornire ai Responsabili dei centri di costo (responsabili di Area) dell'ente le linee guida sulle quali impostare la propria attività gestionale per il perseguimento degli obiettivi strategici da conseguire e le risorse rese disponibili e consentire una lettura agile e trasparente dei principali dati di programmazione;
- rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione;
- definire dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, valutazione e rendicontazione delle performance.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il Comune di Cassano Spinola si è dotato, dall'anno 2012, di un sistema di valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa e non e della performance del Segretario comunale, avvalendosi per lo svolgimento di tali funzioni del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 e s.m., quale organismo di valutazione, monocratico, il cui unico componente è stato individuato ai sensi dell'art. 17 del Regolamento organizzazione generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 35 del 18.06.2011, nella persona del Segretario comunale pro-tempore. La performance è il contributo che ciascun soggetto apporta attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione

Tale sistema si basa sulla valutazione di due fattori:

a) il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e/o di gruppo, strategici/di sviluppo e operativi gestionali assegnati. Ai singoli obiettivi viene attribuito un peso in base alle priorità che l'organo politico di governo attribuisce a quel determinato obiettivo (valenza strategica), e alla complessità richiesta, in termini di professionalità (sulla base della complessità del quadro normativo), all'impegno (commisurato alla percentuale di apporto, ai tempi di realizzazione, ai risultati richiesti). La pesatura è effettuata dal Nucleo di Valutazione, sulla base dei suddetti elementi;

b) il comportamento organizzativo e professionale del personale.

La valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa è operata dal Responsabile dell'Area di appartenenza, in conformità ai sistemi permanenti di valutazione adottati dall'Ente.

La valutazione della performance del Segretario comunale, titolare della Segreteria convenzionata, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 42 del CCNL 16/5/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, in relazione al raggiungimento degli obiettivi, è effettuata dal Sindaco del comune capo convenzione, tenuto conto della valutazione espressa dai Sindaci dei Comuni associati, secondo il sistema di valutazione adottato dallo stesso.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione della performance organizzativa che consiste nel risultato che l'intera organizzazione dell'ente consegue ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati e del soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e responsabili di Area, del relativo personale e dell'Ente nel suo complesso. Il Piano della

Performance dovrà essere adeguato e integrato progressivamente con l'applicazione delle disposizioni previste dalla legge 150/2012, e quindi con il Piano della prevenzione della corruzione, contenendo obiettivi relativi alle misure previste.

Trattandosi di un piccolo Comune, ai fini della valutazione della performance, non si può prescindere dai fattori di criticità che sono propri dei piccoli comuni, di cui l'assetto organizzativo ne rappresenta il grado più alto:

La elementare struttura organizzativa dell'ente è sempre più:

- **con personale oberato di compiti**, in ordine alla molteplicità dei compiti istituzionali, sovrabbondanti oltre che ridondanti per i piccoli Comuni e alla continua e rigorosa evoluzione della normativa scaturente dal processo di ammodernamento in corso della Pubblica Amministrazione;
- **rigida**, in quanto caratterizzata da posti unici, con personale assegnatario di mansioni multiple ed un elevato carico di lavoro che determinano una scarsa specializzazione e limitano la propensione all'apprendimento, anche a seguito della difficoltà ad operare sulla formazione dei dipendenti, per il conseguente disservizio che si viene a creare a seguito dell'assenza per la partecipazione a corsi e/o seminari, data la carenza di personale oltre agli elevati costi che il comune non può sostenere per i limiti di spesa imposti.

Assume, pertanto, particolare rilievo, anche l'attività gestionale ricorrente e continuativa, la quale, pur non avendo un legame diretto con le priorità dell'attività amministrativa (obiettivi strategici), contribuisce, al regolare funzionamento complessivo della macchina comunale. Ciò anche in linea con quanto sottolineato dalla ex CIVIT nella delibera n. 112 del 28 ottobre 2010, che, rileva come nella determinazione e valutazione dei risultati prefissati e conseguiti, non va, trascurata la dimensione dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia anche di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, e che assorbe un numero considerevole di ore giornaliere, proprio in virtù del massiccio accentramento delle funzioni e adempimenti che fanno capo a ciascuna valutazione del personale titolare di posizione organizzativa è eseguita dal Nucleo di Valutazione, organo monocratico mentre del personale dipendente è svolta dai rispettivi Responsabili di Area.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate non quotate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

[descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]

Il Comune non è destinatario di tale disposizione normativa in quanto avente popolazione inferiore a 15.000 abitanti (comma 5).

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

Comune di Cassano Spinola – Relazione di Fine Mandato

3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	2.116.530,67	2.134.797,26	1.294.076,57	1.810.600,50	1.829.718,53	- 13,55%
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	86.097,70	392.721,99	1.114.803,06	1.309.433,12	637.238,71	> 100%
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0	0	0	0	0	0%
Totale	2.202.628,37	2.527.519,25	2.408.879,63	3.120.033,62	2.466.957,24	12,00%

SPESE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1.821.223,78	1.735.748,60	1.533.323,56	1.418.332,86	1.595.001,12	12,42%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	113.556,69	649.036,38	1.172.435,88	614.651,67	1.337.962,37	> 100%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	111.516,32	112.672,34	114.048,81	121.636,91	123.761,22	10,98%
Totale	2.046.296,79	2.497.457,32	2.819.808,25	2.154.621,44	3.056.724,71	49,38%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	3.935,20	3.957,00	4.398,00	8.736,40	8.346,31	> 100%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	200,00	125,00	566,00	4.904,40	8.446,31	> 100%

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	2018	2019	2020	2021	2022
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	2.116.530,67	2.527.519,25	2.408.879,63	3.120.033,62	1.829.718,53
Spese Titolo I	1.821.223,78	1.735.748,60	1.533.323,56	1.418.332,86	1.595.001,12
Rimborso prestiti parte del Titolo III	111.516,32	112.672,34	114.048,81	121.636,91	123.761,22
Saldo di parte corrente	183.790,57	679.098,31	761.507,26	1.580.063,85	3.548.480,87
	2018	2019	2020	2021	2022
Entrate Titolo IV	86.097,70	392.721,99	1.114.803,06	1.309.433,12	637.238,71
Entrate Titolo V (**)	0	0	0	0	0

Comune di Cassano Spinola – Relazione di Fine Mandato

Totale Titoli (IV+V)	86.097,70	392.721,99	1.114.803,06	1.309.433,12	637.238,71
Spese Titolo II	113.556,69	649.036,38	1.172.435,88	614.651,67	1.337.962,37
Differenza di parte capitale	-27.458,99	-256.314,39	-57.632,82	694.781,45	-700.723,66
Entrate correnti destinate ad investimenti	0	0	0	0	0
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0	66.000,00	340.000,00	0	500.000,00
Saldo di parte capitale	-27.458,99	-190.314,39	282.367,18	694.781,45	-200.723,66

(**) Esclusa Categoria I – "Anticipazioni di cassa"

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2018

Anno 2019

Riscossioni	(+)	3.065.710,30	Riscossioni	(+)	2.567.140,94
Pagamenti	(-)	2.909.833,36	Pagamenti	(-)	2.445.786,58
Differenza		155.876,94	Differenza		121.354,36
Residui attivi	(+)	907.436,06	Residui attivi	(+)	1.032.899,53
Residui passivi	(-)	819.219,00	Residui passivi	(-)	1.107.827,83
Differenza		88.217,06	Differenza		-74.928,3
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	67.659,88		Avanzo (+) o Disavanzo (-)	46.426,06

Anno 2020

Anno 2021

Riscossioni	(+)	3.132.666,31	Riscossioni	(+)	2.644.571,60
Pagamenti	(-)	2.452.820,29	Pagamenti	(-)	3.050.069,71
Differenza		679.846,02	Differenza		-405.498,11
Residui attivi	(+)	1.311.582,19	Residui attivi	(+)	2.064.938,34
Residui passivi	(-)	1.756.393,51	Residui passivi	(-)	1.196.020,07
Differenza		-444.811,32	Differenza		868.918,27
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	235.034,70		Avanzo (+) o Disavanzo (-)	463.420,16

Anno 2022

Riscossioni	(+)	2.372.809,65
Pagamenti	(-)	2.695.006,82
Differenza		-322.197,17
Residui attivi	(+)	2.361.558,68
Residui passivi	(-)	1.819.595,64

Comune di Cassano Spinola – Relazione di Fine Mandato

Differenza		541.963,04
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	383.827,07

Risultato di amministrazione di cui:	2018	2019	2020	2021	2022
Vincolato	2.814,00	0	0	0	0
Per spese in conto capitale	0	66.000,00	340.000,00	0	0
Per fondo crediti dubbia esigibilità	115.670,00	113.500,00	122.530,00	88.000,00	104.349,30
Non vincolato	112.516,00	1.220,00	7.862,00	518.940,00	258.397,77
Totale	231.000,00	184.836,00	494.868,00	631.860,00	383.827,07

3.4 – Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	155.876,94	277.231,30	957.077,32	551.579,21	229.382,04
Totale residui attivi finali	907.436,06	1.032.899,53	1.311.582,19	2.064.938,34	2.361.558,68
Totale residui passivi finali	819.219,00	1.107.827,83	1.756.393,51	1.196.020,07	1.819.595,64
Fondo pluriennale vincolato	13.094,00	17.467,00	17.398,00	788.637,48	387.518,01
Risultato di amministrazione	231.000,00	184.836,00	494.868,00	631.860,00	258.397,77
Utilizzo anticipazione di cassa	☐ SI/ ☒ NO	☐ SI/ ☒ NO	☐ SI/ ☒ NO	☐ SI/ ☒ NO	☐ SI/ ☒ NO

3.5 – Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2018	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	0	0	0	0	0

Comune di Cassano Spinola – Relazione di Fine Mandato

Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	0
Spese di investimento	0	66.000,00	340.000,00	0	500.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	0	66.000,00	340.000,00	0	500.000,00

4 – Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 – Entrate tributarie	29.614,36	8.000,00	41.604,13	34.966,24
Titolo 2 – Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	0	0	30.659,27	12.000,00
Titolo 3 – Entrate extratributarie	36.171,60	61.404,25	102.758,08	127.381,62
Totale	65.785,96	69.404,25	175.021,48	174.347,86
Titolo 4 – Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	100.112,57	472.327,31	854.712,95	1.315.327,29
Titolo 6 – Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0	0	0	0
Totale	100.112,57	472.327,31	854.712,95	1.315.327,29
Titolo 9 – Entrate da servizi per conto di terzi	0	4.348,00	4.279,66	6.107,77
Totale generale	174.407,83	546.079,56	1.034.014,09	1.495.782,92

Residui passivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 – Spese correnti	17.390,55	49.191,70	72.867,68	376.323,31
Titolo 2 – Spese in conto capitale	27.015,18	440.663,37	60.101,31	1.922.479,68
Titolo 3 – Rimborso di prestiti	0	0	0	0
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	258,40	490,27	3.903,37	7.875,06
Totale generale	44.664,13	490.345,34	136.872,36	2.306.678,05

4.1 – Rapporto tra competenza e residui.

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	38 %	38%	42%	43%	44,5%

5 – Patto di Stabilità interno/ obiettivo di finanza pubblica

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

Dal 1.01.2013, il Comune è stato assoggettato alle rigide norme del patto di Stabilità che ha di fatto posto un maggior limite nel campo degli investimenti, unitamente alla ridotta capacità di indebitamento, dal 2012 consolidatasi all'8% e al 10% dal 2015, sui primi tre titoli dell'entrata del bilancio consuntivo del penultimo anno. In questa difficile situazione il Comune di Cassano Spinola ha adottato provvedimenti ed iniziative per una sempre più oculata gestione delle ridotte risorse disponibili.

2018	2019	2020	2021	2022
S	S	S	S	S

5.1 – Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente è stato sempre adempiente durante il mandato in oggetto.

5.2 – Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Nessuna sanzione.

6 – Indebitamento

6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente:

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V – ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	2.947.923,46	2.843.504,57	2.737.017,45	2.626.374,24	2.509.144,44
Popolazione residente	1.845	1.868	1.856	1.839	1.816
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.597,79	1.522,22	1.474,69	1.428,15	1.381,69

Comune di Cassano Spinola – Relazione di Fine Mandato

6.2 – Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	3,49%	3,34%	3,22%	3,63%	

7 – Conto del patrimonio in sintesi.

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2018 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.030,08	Patrimonio netto	1.874.439,20
Immobilizzazioni materiali	3.537.160,35		
Immobilizzazioni finanziarie	0		
Rimanenze	0		
Crediti	945.699,06		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	0
Disponibilità liquide	165.575,51	Debiti - mutui	2.776.025,80
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
Totale	4.650.465,00	Totale	4.650.465,00

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2021 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	507,52	Patrimonio netto	2.928.550,70
Immobilizzazioni materiali	6.309.395,94		
Immobilizzazioni finanziarie	0		
Rimanenze	0		
Crediti	919.399,53		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	
Disponibilità liquide	957.077,32	Debiti	3.963.070,50

Comune di Cassano Spinola – Relazione di Fine Mandato

Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	1.294.759,11
Totale	8.186.380,31	Totale	8.186.380,31

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 – Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

QUADRO 10 – DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Sentenza esecutive	0	0	0	0	0
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0	0	0	0	0
Ricapitalizzazione	0	0	0	0	0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0	0	0	0	0
Acquisizione di beni e servizi (lavori somma urgenza alluvione 2014)	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0

QUADRO 10-BIS – ESECUZIONE FORZATA (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0	0	0	0

340. Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non sussistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 – Spesa per il personale:

8.1 – Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	337.511	337.511	337.511	337.511	337.511
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	440.944	381.161	357.779	335.359	327.148
Rispetto del limite	☐ SI ☒ NO	☐ SI ☒ NO	☐ SI ☒ NO	☒ SI ☐ NO	☒ SI ☐ NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,21 %	21,96 %	23,33 %	23,64 %	17,38 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	238,99	204,05	192,77	182,36	180,15

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	263,57	266,86	232	229,88	227

8.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non è stato instaurato nessun rapporto di lavoro flessibile.

8.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non è stato instaurato nessun rapporto di lavoro flessibile.

8.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

☐ SI ☐ NO ☒ Non ricorre la fattispecie

8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

l'Ente non ha ridotto la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

RISORSE ANNO DI RIFERIMENTO: 2016	
Fondo complessivo risorse decentrate soggette al limite	36.294,51
Indennità di Posizione e risultato PO	21.949,43
Fondo Straordinario 2016	4.453,60
TOTALE TRATTAMENTO ACCESSORIO SOGGETTO AL LIMITE ART. 23 C. 2 D.LGS 75/2017	62.697,54
RISORSE ANNO DI RIFERIMENTO: 2022	
Fondo complessivo risorse decentrate soggette al limite	36.294,51
Indennità di Posizione e risultato PO anno corrente	20.092,59
Fondo Straordinario anno corrente	4.453,30
TOTALE TRATTAMENTO ACCESSORIO SOGGETTO AL LIMITE ART. 23 C. 2 D.LGS 75/2017	60.840,40

8.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della legge 244/2007.

ARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

In data 29.01.2020, il Comune è stato oggetto di rilievo da parte della Corte dei Conti in merito alla mancata compilazione degli schemi contabili relativi al rendiconto 2018 sulla Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) e al mancato invio del prospetto relativo alle spese di rappresentanza del 2018.

La situazione è stata prontamente regolarizzata entro i termini stabiliti dalla stessa Corte.

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

Il Comune non è stato destinatario di sentenze nel corso del mandato.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore del Conto, ma solo di suggerimenti per il miglioramento della gestione contabile e a maggior garanzia degli equilibri di bilancio.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)

A fronte di una riduzione delle risorse proprie e derivate in conseguenza dei tagli significativi imposti dalle politiche di austerità nazionale l'Amministrazione comunale, durante tutto il mandato, con l'ausilio dei responsabili, ha cercato di porre in essere ogni misura utile di razionalizzazione delle spese volta più che a ridurre la spesa, oramai ridotta ai minimi essenziali, a spendere in modo più oculato ed efficiente.

Una particolare attenzione è stata prestata nella ricerca degli operatori economici attraverso il mercato elettronico e convenzioni Consip e di finanziamenti pubblici e privati per la realizzazione di opere pubbliche e per lo svolgimento di servizi e attività in favore dei cittadini per una migliore vivibilità del paese e in favore delle fasce più deboli.

Un forte contributo va riconosciuto alla ROQUETTE ITALIA S.p.A. per la sinergia che si è creata nel tempo, che ha garantito, mediamente, nel corso del mandato, un sostegno finanziario, grazie ai contratti di sponsorizzazione e alle convezioni in atto, di circa € 240.000,00 annui.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Non ricorre la fattispecie

Le disposizioni di cui al comma 1 dell'art.4 del D.L. n. 85/2012 non si applicano alle società che svolgono servizi di interesse generale (comma 3 dell'art. 4)

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

Hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

*1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;
2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;*

Non ricorre la fattispecie

Esterneizzazione attraverso società: (ove presenti)

Comune di Cassano Spinola – Relazione di Fine Mandato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2018*

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SRT SpA	38			19.275.521,00	0,96	81.880,00	249.381,00
AMIAS SpA	36			435.935,00	1,76	17.400.000,00	23.024,00
Giarolo Leader srl	82			140.966,00	0,09	92.279,00	4.421,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2021 *

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SRT SpA	38			19.441.439,00	0,96	11.055.063,00	760.669,00
AMIAS SpA	36			443.457,00	1,76	17.400.000,00	154.192,00
Giarolo Leader srl	82			135.598,00	0,09	126.274,00	5.722,00

Comune di Cassano Spinola – Relazione di Fine Mandato

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- 3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
- 4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

Non ricorre la fattispecie

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 20..... *

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
- 3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
- 5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 20..... *

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

Comune di Cassano Spinola – Relazione di Fine Mandato

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
- 3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Non ricorre la fattispecie.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

CONCLUSIONI PERSONALI DEL SINDACO

Con questa Relazione di fine mandato termina l'attività dell'Amministrazione che per prima ha guidato e gestito il nuovo Comune di Cassano Spinola, nato dalla fusione dei precedenti Comuni di Cassano Spinola e di Gavazzana che sono stati interessati dal processo di fusione che ha comportato ai sensi della con L.R. del 5.04.2017, n. 4 l'istituzione del nuovo Comune denominato "Cassano Spinola" con decorrenza 01.01.2018.

L'attività che l'Amministrazione Comunale si è trovata a dover gestire è stata particolarmente delicata e complessa, soprattutto nella parte iniziale del mandato della nuova Amministrazione. Tra i primi compiti che si sono dovuti affrontare si è dovuto procedere con l'integrazione delle due strutture dei due precedenti Comuni, sia con l'integrazione ed uniformazione degli strumenti informatici e gestionali, sia operando sull'integrazione delle dotazioni degli organici dei due Enti. Nel corso del quinquennio si è poi proceduto ad un quasi completo rinnovamento della struttura organica prevalentemente a causa delle sostituzioni di fuoriuscite del personale per raggiunti limiti di età ma anche sfruttando e utilizzando lo strumento della mobilità verso altri enti della Pubblica Amministrazione.

Con la nuova struttura organica dell'Ufficio Tecnico si sono potuti iniziare e portare a termine un gran numero di progetti che si sono potuti realizzare con grande impegno nella ricerca della disponibilità di finanziamenti regionali e del governo centrale. Una quantità notevole di risorse economiche è stata destinata alla manutenzione e al mantenimento del patrimonio comunale, estremamente bisognoso da questo punto di vista.

L'Amministrazione ha voluto privilegiare e tenere nella massima considerazione l'utilizzo delle risorse economiche da destinare all'istruzione pubblica ed al diritto allo studio dei nostri concittadini più giovani. L'edificio scolastico è stato oggetto di un oneroso intervento per adeguarlo alle nuove normative in materia di resistenza al sisma.

Sono stati favoriti gli interventi con lo scopo di incoraggiare lo sviluppo ed il potenziamento delle attività didattiche ed è stato fornito il trasporto gratuito degli alunni e tale servizio è stato svolto a livello intercomunale.

Si continua, inoltre, a fornire un importante contributo per il sostegno ed il mantenimento della scuola d'infanzia paritaria.

Nell'ambito del ciclo dei rifiuti, la nostra Amministrazione si è impegnata per applicare il nuovo metodo di raccolta "porta a porta" richiedendo alla società di raccolta Gestione Ambiente di essere tra i primissimi comuni del nostro ambito territoriale a sperimentare e praticare questo nuovo sistema.

Per quanto riguarda il servizio socioassistenziale l'Amministrazione si è costantemente posta come obiettivo quello di attenuare il disagio delle fasce più deboli dei nostri concittadini, in prima istanza attraverso i servizi resi in forma associata dal Consorzio Intercomunale dei Servizi alla Persona (C.S.P.) ed in secondo luogo attraverso azioni complementari e con l'ausilio di associazioni di volontari presenti su territorio. Il continuo aumento del disagio sociale in conseguenza dell'imperversare della difficile crisi economica, richiede sempre maggiore impegno e interventi finanziari da parte del Comune, basti pensare alla situazione debitoria, in continuo crescendo degli assegnatari, morosi incolpevoli, degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, nei confronti dell'Agenzia del Territorio della Casa, che fa carico al Comune per la parte non coperta dal Fondo sociale erogato dalla Regione (sempre più irrisorio per carenza di fondi).

Dal punto di vista della promozione del turismo l'Amministrazione Comunale è costantemente attenta ed impegnata ad utilizzare tutte le occasioni che vengono offerte per spingere iniziative e manifestazioni culturali, sportive, musicali e religiose con l'obiettivo di comunicare all'esterno le tipicità del nostro territorio e per migliorare la vivibilità del paese.

Le molte cose che sono state fatte e sommariamente qui sopra descritte sono state rese possibili grazie al costante impegno di tutti i componenti dell'Amministrazione e di tutti i dipendenti della struttura organizzativa del nostro Comune: a loro tutti voglio esprimere il mio sincero e personale ringraziamento per la preziosa collaborazione fornita.

Infine, un particolare ringraziamento lo voglio rivolgere a tutte le Associazioni presenti sul nostro territorio che formano un elenco troppo lungo per essere riportato su queste note; queste

Comune di Cassano Spinola – Relazione di Fine Mandato

Associazioni sono la linfa per la vita di questo territorio e sono convinto che senza la loro presenza il nostro modo di vivere sarebbe molto diverso e molto meno piacevole.

Cassano Spinola, 13.03.2023



Il Sindaco

Il Resp. del Servizio Finanziario

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Cassano Spinola che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li

L'organo di revisione economico finanziaria ⁽¹⁾

.....

¹ () Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.